



ONG COPAJEAF-GUINEE

ARRETE/2022/3974/MATD/DNARPROMA/SGG – Rép de Guinée

Caravansérails, Co Urbaine Kindia; E-mail : copajeaf.guinee@gmail.com ; Tel : (+224) 628.10.92.04/628.50.73.14

AVIS DE RECRUTEMENT

Chef.fe de Bureau Région de Kindia - Bénévole

Lieu de Travail : le poste est basé dans la Préfecture de Kindia.

A PROPOS DE L'ONG COPAJEAF-GUINEE

L'ONG Conseil Promotionnel pour l'Action des Jeunes en Afrique-Guinée en abrégé (COPAJEAF-GUINEE) est une organisation Non Gouvernementale de développement à but non lucratif, apolitique et humanitaire créée le 02 Juillet 2015 et agréée le 19 Septembre 2019 suivant le N610/MATD/CAB/SERPROMA/2019 et renouvelé par le Ministère de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation suivant l'Arrêté N°/2022/3974/MATD/DNARPROMA/SGG du 30 Décembre 2022. Cette initiative est le fruit de réflexion soucieux du développement et d'épanouissement de la population guinéenne. COPAJEAF-GUINEE a pour but susciter une génération des jeunes guinéens ambitieux, équipés et actifs afin de contribuer positivement au rayonnement de leurs familles, de leurs communautés et de la Guinée tout entière.

CONTEXTE DU POSTE

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du renforcement de l'effectif du personnel d'appui dans la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités de l'organisation dans les 5 Préfectures (Dubréka, Coyah, Forécariah, Téliélé et Kindia) de la Région de Kindia. Le poste sera basé à Kindia.

RESPONSABILITES ET TACHES SPÉCIFIQUES

Gestion administrative et opérationnelle :

- Superviser les activités du bureau régional et garantir leur alignement avec les objectifs de l'ONG.
- Assurer une gestion efficace des ressources humaines, financières et matérielles au niveau régional.
- Veiller au respect des politiques et procédures internes
- Présider les réunions, les assemblées générales ordinaires et extraordinaires et signer les procès-verbaux

Coordination et collaboration :

- Agir comme point focal entre le siège de l'ONG et les acteurs locaux.
- Favoriser la coopération avec les partenaires locaux, autorités, et communautés.

Suivi et évaluation :

- Superviser la mise en œuvre des programmes et projets dans la région.
- Rédiger des rapports périodiques pour évaluer les progrès et l'impact.

Plaidoyer et représentation :

- Représenter de l'ONG à tous les niveaux devant les autorités, lors de réunions, événements ou forums et dans les actes de la vie sociale
- Renforcer la visibilité et la réputation de l'ONG dans la région.



ONG COPAJEAF-GUINEE

ARRETE/2022/3974/MATD/DNARPROMA/SGG – Rép de Guinée

Caravansérails, Co Urbaine Kindia; E-mail : copajeaf.guinee@gmail.com ; Tel : (+224) 628.10.92.04/628.50.73.14

Gestion des risques :

- Identifier les défis locaux qui peuvent affecter les programmes.
- Proposer des solutions pour atténuer les risques.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme en administration, gestion ou autres domaines connexes
- Expérience professionnelle pertinente, de préférence dans une ONG.
- Compétences en gestion d'équipe et en leadership.
- Excellentes capacités de communication.
- Maîtrise de la suite MS Office (Excel, Word, PowerPoint)

PROFIL SOUHAITÉ

- Capacité et expérience en matière de planification et d'organisation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prises de décisions
- Capacité à travailler sous pression avec exécution de tâches multiples et complexes
- Aptitudes relationnelles et en communication
- Discrétion, rigueur et éthique dans le travail
- Orientation vers les résultats
- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.
- Connaissance du contexte local est un atout.

PROCEDURE DE CANDIDATURE :

Pour postuler, les candidat.e.s intéressés doivent soumettre leur dossier de candidature à l'adresse suivante : copajeaf.guinee@gmail.com au plus tard le **14 Avril 2025** avec pour objet, la mention « **Chef.fe de Bureau Région de Kindia** ».

Le dossier doit inclure :

- Un (1) CV en PDF
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive de COPAJEAF-GUINEE
- 3 Personnes de références avec leurs adresses électroniques.

NB : Aucune candidature ne sera acceptée après le délai et les dossiers incomplets ne seront pas traités. Seuls les candidat.e.s retenus seront convoqués pour un entretien.

Conakry, le 04 Avril 2025

La Directrice Exécutive



Mme Saran KEITA